

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социологический
Кафедра социокультурного туризма

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

(подпись, Ф.И.О.)
«13» января 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная)
(вид/тип практики в соответствии с учебным планом)

для направления подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность ОП «Международный туризм и индустрия гостеприимства»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от «8» июня 2017 г. № 516

1. Цель и задачи производственной (сервисной) практики

Цель проведения практики: расширение и углубление теоретических знаний; формирование профессиональных умений и навыков; подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы, формирование у него умения рационально использовать теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения.

Задачами практики являются:

- формирование навыков исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов;
- формирование навыков организации продажи туристского продукта и гостиничных услуг с последующим их продвижением, в том числе с помощью он-лайн технологий и интернет;
- формирование способности владеть теоретико-методологическими основами проектирования, применять основные методы проектирования в туризме.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика Б2.В.01(Пд) относится к разделу Б.2.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б2. Практики.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
2.	ОПК-4	Маркетинг, технологии международного туризма, реклама и PR в туризме и индустрии гостеприимства, технологии продаж и продвижения в туризме и индустрии гостеприимства	государственная итоговая аттестация
3.	ПК-1	Инновации в туризме и индустрии гостеприимства, виды и тенденции развития туризма, производственная практика (проектно-технологическая)	государственная итоговая аттестация

3. Способы, формы и места проведения практики

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях (в учреждениях, организациях, фирмах) туристской индустрии. Она может быть

стационарной и выездной. Практика проводится в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – дискретная, путём выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика осуществляется на основе договоров между университетом и предприятиями, в соответствии с которыми предприятия предоставляют места для прохождения практики и назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой социокультурного туризма, которая назначает руководителя практики от кафедры из числа опытных преподавателей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов.	Знать: основы проведения маркетингового исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов. Уметь: осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов. Владеть: навыками проведения маркетингового исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов

	ОПК-4.2 Организует продажи туристского продукта, с последующим продвижением турпродуктов и услуг в том числе с помощью он-лайн технологий и интернет	Знать: способы продажи туристского продукта, с последующим продвижением турпродуктов и услуг в том числе с помощью он-лайн технологий и интернет. Уметь: организовать продажи туристского продукта, с последующим продвижением турпродуктов и услуг в том числе с помощью он-лайн технологий и интернет. Владеть: навыками организации продажи туристского продукта, с последующим продвижением турпродуктов и услуг в том числе с помощью он-лайн технологий и интернет
	ОПК-4.3 Формирует каналы сбыта турпродуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в сети Интернет	Знать: каналы сбыта турпродуктов и услуг, а также способы их продвижения, в том числе в сети Интернет. Уметь: формировать каналы сбыта турпродуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в сети Интернет. Владеть: навыками формирования каналов сбыта турпродуктов и услуг, а также их продвижения, в том числе в сети Интернет
ПК-1	ПКО-1.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность туристско-рекреационного проектирования	Знать: качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность туристско-рекреационного проектирования. Уметь: рассчитывать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность туристско-рекреационного проектирования. Владеть: навыками расчета качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность туристско-рекреационного проектирования
	ПК-1.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	Знать: основы проектной деятельности. Уметь: формировать идею проекта, организовать проектную деятельность. Владеть: навыками формирования идеи проекта, организации проектной деятельности

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики*	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость	Код, формируемой компетенции
-------	---------------------------	--	------------------------------

		(в часах)		
1.	Подготовительный этап	1. Организационное собрание по условиям прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Получение бланка задания у руководителя практики от университета.	4	ОПК-4, ПК-1
2.	Производственный (основной) этап	Анализ деятельности предприятия. Изучение технологии формирования туров (экскурсионных маршрутов) и их продажи. Изучение технологии предоставления гостиничных услуг. Разработка проекта (тура, экскурсионного маршрута, рекомендаций по улучшению деятельности гостиничного предприятия) по теме ВКР.	350	ОПК-4, ПК-1
3.	Камеральный этап	Оформление и обработка материалов практики и составление отчета, содержащего текстовую часть и приложения. Сбор отзывов и заключений руководителя по результатам практики	78	ОПК-4, ПК-1

6. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

- **Мультимедиа презентация по итогам практики.**

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Барчуков, И.С. Методы научных исследований в туризме: учеб. пособие / И.С. Барчуков. – М.: Академия, 2008. – 220 с.
2. Захарова, В.В. Как написать и защитить диплом: учеб. пособие / В.В. Захарова, В.С. Соколов. – М.: Форум: Инфра-М, 2008. – 64 с.
3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие / М.Ф. Шкляр. – 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2010. – 244 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Губа, В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. – М.: Физическая культура, 2010. – 176 с.

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Зайцева, Н.А. Практикум по менеджменту туризма. Ситуации и тесты: учеб. пособие / Н.А. Зайцева. – М.: Форум Инфра-М, 2007. – 160 с.
2. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд. – М.: Дашков и К., 2008. – 460 с.
3. Информационные технологии в управлении социально-культурной деятельностью: учеб.-методическое пособие / сост. Н.Н. Замосникова. – Чита: ЗабГУ, 2016. – 126 с.

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. — М.: Изд-во Юрайт, 2017. — 154 с.

8.1. Ресурсы сети Интернет

№	Название сайта	Электронный адрес
---	----------------	-------------------

п/п		
1.	Федеральное агентство по туризму	russiatourism.ru
2.	Национальный туристический портал РФ	russia.travel
3.	Российский союз туриндустрии	rostourunion.ru
4.	Ассоциация туроператоров России	atorus.ru
5.	Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь»	tourpom.ru
6.	Альянс туристических агентств. Официальный сайт	atarussia.ru
7.	Профессиональный туристический портал	tourdom.ru
8.	Справочно-информационный портал «Тонкости туризма»	tonkisti.ru
9.	Министерство международного сотрудничества, внешнеэкономических связей и туризма Забайкальского края	минмсвэст.забайкальскийкрай.рф
10.	Министерство природных ресурсов Забайкальского края	минприр.забайкальскийкрай.рф
11.	Министерство культуры Забайкальского края	минкультура.забайкальскийкрай.рф
12.	Сайт инвестиционных и туристических ресурсов г. Читы	visitchita.ru
13.	Сайт Ивано-Арахлейского государственного природного ландшафтного парка	arahlei.ru
14.	Забайкалье великолепно. Сайт Олега Корсуна. Путеводитель по особо охраняемым природным территориям Верхнеамурского бассейна	nature.chita.ru
15.	Сайт «Энциклопедия Забайкалья»	encycl.chita.ru
16.	Ведущий портал о кадровом менеджменте	hrm.ru
17.	Ведущий портал о ДОУ	sekretariat.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
5. <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

6. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»
7. <http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
8. <http://www.priroda.ru> Природа России
9. <http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
10. <http://megabook.ru/> Энциклопедии Кирилла и Мефодия
11. <http://www.krugosvet.ru/> Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет»
12. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии
13. <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека
14. <https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина
15. <http://www.rgub.ru/> Российская государственная библиотека для молодежи
16. <http://libfl.ru/> Библиотека иностранной литературы
17. <http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

9.2. Перечень программного обеспечения

1. ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно))
2. FoxitReader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя))
3. MS OfficeStandart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно). Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно))
4. АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно))
5. MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно))

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для
--	--

	самостоятельной работы
<p><i>Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы и Забайкальского края согласно заключенным договорам:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Министерство экономического развития Забайкальского края; 2) ООО «DREAM COAST» 3) ООО Гостиница «Визит»; 4) ООО «Забайкальское бюро международного туризма «Спутник»; 5) ООО «Магеллан»; 6) ООО «Маджестик-Тур»; 7) ООО «Тужи» (этнопарк); 8) ООО «Сам Себе Путешественник»; 9) ООО «Здравницы Забайкалья» (Экокурорт «Кука»); 10) ООО «Россич»; 11) ООО Турагентство «Надежда»; 12) ООО «Туристическое агентство «Лайк Тур»; 13) ООО «Турфирма РИЦ-Н»; 14) ООО «Серебряное кольцо» 	<p>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</p>

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Со стороны кафедры общее руководство практикой осуществляет кафедральный руководитель практики, обеспечивающий организацию и проведение практики, научно-методическое руководство исследовательской деятельностью студента осуществляется его научным руководителем.

Перед выходом на практику студент должен пройти собеседование с научным руководителем по теме исследования, составить план работы, ознакомиться с рекомендуемой литературой, получить необходимую консультацию и задание у руководителя практики. Прибытие студента на место практики в установленный срок является строго обязательным.

При прохождении практики студент обязан:

- получить инструктаж по организации преддипломной практики;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка на рабочем месте;
- систематически работать над выполнением индивидуального задания по научно-исследовательской части.

По окончании практики студент должен выступить на итоговой конференции по практике.

Формой представления результатов практики являются индивидуальный отчет студента о проделанной работе, дневник практики, в котором отражен алгоритм

деятельности студента в период практики, творческая мультимедиа презентация по итогам практики.

Отчет по практике должен состоять из следующих разделов:

1) Титульный лист (см. Приложение 2).
2) Содержание (представляет собой пронумерованный список пунктов, являющихся ключевыми, с указанием страниц).

3) Введение (включает перечень основных задач, решаемых в ходе прохождения практики).

4) Анализ деятельности предприятия. Сюда необходимо включить следующие пункты:

- общую характеристику предприятия, его организационную структуру и основные функции;

- нормативно-правовую базу и документы, регламентирующие работу предприятия;

- существующие договорные отношения с поставщиками услуг: транспортных услуг, услуг размещения, услуг питания и др.;

- производственную структуру предприятия (схему технологического цикла обслуживания клиентов; систему показателей, характеризующих производственную деятельность организации; сегменты потребительского рынка, на которых работает предприятие);

- анализ технологии формирования туров (экскурсионных маршрутов) и особенностей расчета их стоимости (для туристских предприятий);

- анализ сервисной деятельности (процесс продажи услуг, оформление документации при продаже услуг, стандарты обслуживания клиентов, существующие на предприятии);

- маркетинговые мероприятия по сбыту услуг (методы продвижения, методы стимулирования потребителей, существующие на предприятии).

5) Анализ теоретического материала, собранного во время прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы (обоснование теоретической концепции темы выпускной квалификационной работы (актуальность, оценка степени разработанности научного направления в отечественных и зарубежных исследованиях, характеристика объекта, предмета, цели и задач собственного научного исследования); анализ исследуемого явления, современное состояние и история его развития в России и за рубежом и т.д.).

6) Разработка проекта по теме выпускной квалификационной работы (тура, экскурсионного маршрута); либо разработка рекомендаций по внедрению или улучшению изучаемого явления (процесса, услуги, продукта).

7) Заключение (подводятся итоги и делаются аналитические выводы, связанные с прохождением преддипломной практики. Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько преддипломная практика помогла ему овладеть практическими навыками работы, а также представляет основные выводы по теме ВКР.).

5) Список использованной литературы.

6) Приложения.

Отчет по практике выполняется на листах формата А4 на одной стороне с интервалом 1,5 по 28-30 строк на странице, с полями (верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 25 мм, правое - 15 мм) в компьютерной версии объемом не менее 25 листов.

Иллюстративный материал (карты, схемы и т.п.), а также отдельные выписки, квалификационные характеристики, инструкции, правила и другие материалы могут быть выполнены на отдельных листах или бланках и приложены к отчету по практике.

Оформленный отчет студент представляет на кафедру социокультурного туризма в установленные сроки. Отчет составляется каждым студентом индивидуально.

После представления отчетов на кафедру устанавливаются сроки защиты практики перед комиссией. В состав комиссии кроме руководителя практики и научного руководителя магистранта входят преподаватели и сотрудники профилирующей кафедры.

По результатам защиты практики выставляется дифференцированный зачет в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Невыполнение программы практики или неудовлетворительный отзыв о работе студента, наряду с процедурой защиты практики, является основанием для неудовлетворительной оценки по практике, что автоматически приводит к академической задолженности.

В случае невыполнения программы практики и неудовлетворительной оценки при защите отчета студент не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Разработчик:

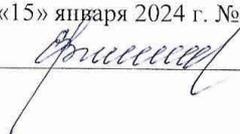
к.и.н., доцент кафедры
социокультурного туризма



С.А. Батоева

Программа рассмотрена на заседании кафедры СКТ:

(протокол от «15» января 2024 г. №05)

Зав. кафедрой  Е.В. Крылова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

Дневник прохождения практики

по производственной (преддипломной) практике

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки (специальность) 43.03.02 «Туризм»

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для
прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____

(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о
работе студента

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по производственной (преддипломной) практике

В _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ___ Группа _____

Направления подготовки (специальности) _____ 43.03.02 «Туризм» _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по производственной (преддипломной) практике

для направления подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность программы «Туроператорская и турагентская деятельность»

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-4	Знать	Способы исследования туристского рынка	Способы продажи и продвижения туристского продукта	Способы исследования туристского рынка, способы организации продажи и продвижения туристского продукта	Отчет по практике
	Уметь	осуществлять исследование туристского рынка	организовывать продажи и продвижение туристского продукта	осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	Отчет по практике
	Владеть	Методами исследования туристского рынка	Способами продажи и продвижения туристского продукта	Методами исследования туристского рынка, способами продажи и продвижения туристского продукта	Отчет по практике
ПК-1	Знать	Теоретико-методологические основы проектирования	основные методы проектирования в туризме	Теоретико-методологические основы проектирования, основные методы проектирования в туризме	Отчет по практике
	Уметь	владеть теоретико-методологическими основами проектирования	применять основные методы проектирования в туризме	владеть теоретико-методологическими основами проектирования, применять основные методы проектирования в туризме	Отчет по практике
	Владеть	Теоретико-методологическими основами проектирования	основными методами проектирования в туризме	Теоретико-методологическими основами проектирования, основными методами проектирования в туризме	Отчет по практике

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль не предусмотрен.

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none">– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;– умело применил полученные знания во время прохождения практики;– ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none">– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;– материал изложен грамотно, доказательно;– свободно используются понятия, термины, формулировки;– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none">– заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. <p>Электронная презентация:</p> <ul style="list-style-type: none">– электронная презентация дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения;– электронная презентация включает основные результаты практики;– электронная презентация соответствует требованиям;	Эталонный

	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание – речь студента грамотная, логичная, соответствует слайдам презентации 	
Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. <p>Электронная презентация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает в целом основные результаты практики; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; - речь студента недостаточно грамотная, но логичная, соответствует слайдам презентации 	Стандартный
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; 	Пороговый

	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике. <p>Электронная презентация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, но соответствует слайдам презентации 	
<p>Не-удовлетворительно</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не оформлен в соответствии с требованиями. <p>Электронная презентация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики/ не включает результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; – электронная презентация не сделана; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, не соответствует слайдам презентации 	<p>Компетенции не сформированы</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Текущий контроль не предусмотрен.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

Текущий контроль не предусмотрен.

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;

- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице знаком «+»):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта				
ПК-1	Способен владеть теоретикометодологическими основами проектирования, готов применять основные методы проектирования в туризме				

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся отчета и дневника по практике, а также отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, доклад и презентацию по итогам практики.